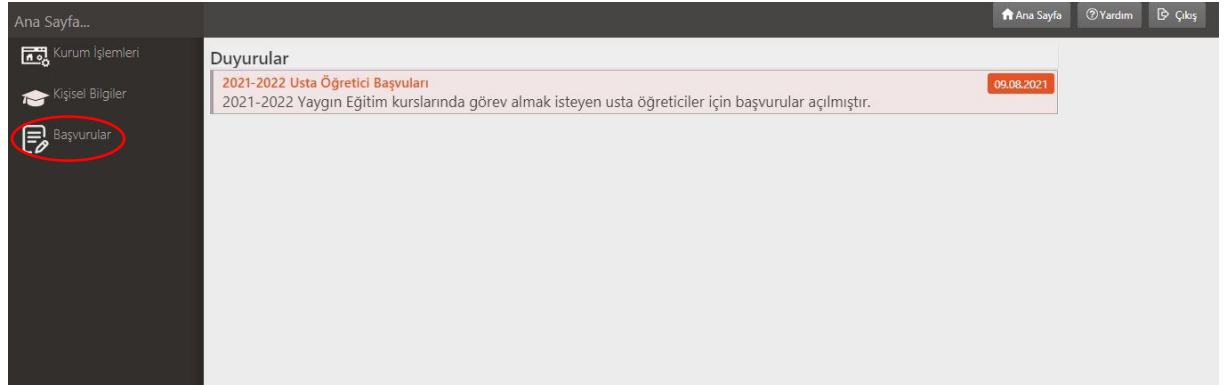


USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURUSU NASIL YAPILIR

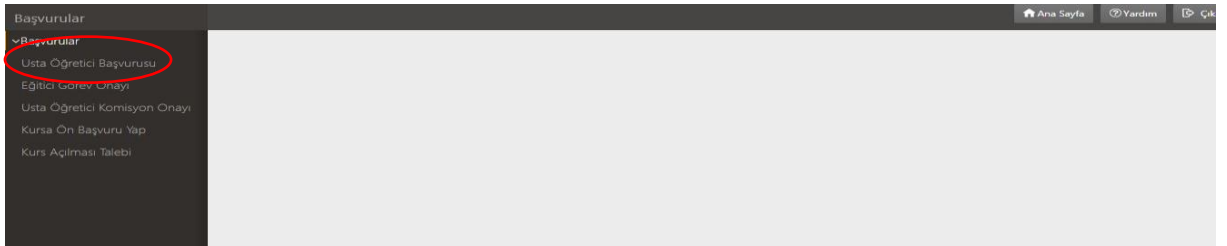
1. İnternet tarayıcısı (Chrome, Windows Edge, Firefox) açılarak adres bölümüne <https://e-yaygin.meb.gov.tr/> yazarak yada arama bölümüne E-yaygın yazarak sayfamızı açıyoruz. E-Devlet Girişine basarak sisteme giriş yapıyoruz.



2. E-Devlet'te T.C kimlik numarası ve şifremizi girdikten sonra karşımıza aşağıdaki gibi ekran gelecek.



3. Gelen ekrandan Başvurulara girerek Usta Öğretici Başvuru menüsüne tıklıyoruz.



4. Artık Usta öğretici başvuru ekranına ulaştık. Burada 6 Bölüm gözüküyor. Mezuniyet Belgesi, Mesleki Kurs Bitirme, İş Deneyim Bilgileri, Diğer Belgeler, Kurum ve kurs Seçimi ve son olarak Başvuruyu tamamlayınız. Bu bölümlere tek tek girerek gerekli bölümleri doldurup belgeleri yüklememiz gerekiyor. Başvuru yapmadan önce belgelerimizi dijital ortama pdf yada jpg uzantılı olarak kayıt edip hazır hale getirirsek işimiz daha kolaylaşır.

5. Mezuniyet Belgeleri :

Bu bölümde Mezuniyet Türü lise , önlisans yada lisans olarak seçilecek. Lise mezunu olanlarda mezuniyet alanı ve mezuniyet bölümü aktif olamayacaktır. Dosya seç diyerek daha önceden hazır edilen mezuniyet belgesi sisteme yüklenecek altta mavi renkle gözüken kaydet butonuna basılacak. Ön lisans mezunlarında mezuniyet alanı aktif olmayacaktır. Mezuniyet Bölümünü sistemden seçerek belge yüklenecektir. Sistemde bazı problemler olabilir. Yükleminizi yaptıktan sonra sisteme kontrol amaçlı tekrar giriş yaparak mezuniyet belgesinin yüklendiğinden emin olunuz. Alt tarafta lise önlisans yada lisan yazısını mutlaka görelim.

6. Mesleki Kurs Bitirme Belgesi :

Ustalık Belgeniz yada 4. Seviye kurs bitirme belgeniz var ise buradan seçilerek eklenecektir. Ustalık Belgesi belge alanı belge bölümü seçilerek dosya seç diyerek

sisteme yükleme yapılacaktır. Ustalık belgeniz e-Devlet üzerinde kayıtlı ise oradanda indirerek yükleme yapabilirsiniz.

7. İş Deneyim Bilgileri:

Bu bölümde yine e-Devletten indirilecek barkotlu hizmet dökümünde yazan bilgilere göre toplam kamu kurumu ve kuruluşları ile özel öğretim kurumlarında eğitici olarak görev yaptığınız toplam gün sayınızı yazacaksınız. Eğer toplam gün sayısı 3600 geçiyorsa 3600 yazılacaktır. Geçmiyorsa kaç gün çıkarsa o sayısı buraya gireceksiniz. E-Devletten indirdiğiniz barkotlu hizmet dökümünü dosya seç diyerek sisteme giriş yapmayı unutmayınız. Geçen dönem bildiğiniz gibi yıl yıl ayrı ayrı isteniyordu. Bu dönem toplam sayısı girmemiz isteniyor.

8. Diğer belgeler :

Diğer belgeler bölümünde Usta Öğretici Belgesi, Antrenörlük Belgesi, İcazet Belgesi Diğer Belgeler gibi bölümler mevcuttur. Dosya seç diyerek gerekli belgelerinizi yükleme yapılacaktır. Oryantasyon belgeleri diğer belgeler bölümünden yüklenecektir. Ayrıca başarı belgeniz varsa (Teşekkür, Taktir) icazet bölümüne yükleme yapılabilir. **İcazet**, bir iş veya durumla alakalı izin, onay veya müsaade anlamına gelmektedir. Bu gibi bir belgeniz varsa icazet bölümüne yükleme yapılacaktır.

9. Kurum ve Kurs Seçimi:

Sayın :SERKAN YILMAZ

Mezuniyet Belgeleri > Mesleki Kurs Bitirme B... > İş Deneyimi Bilgileri > Diğer Belgeler > **Kurum ve Kurs Seçimi** > Başvuruyu Tamamlayın

1.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kursları Seçiniz

Kurs Alanı: -- Seçiniz -- Kurs Adı: **Kursu Ara**

Kurs Id	Kurs Adı	Kursu Seç
136007300	AB Hibe Fonlarına Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi	Kursu Seç
164012400	Abazaca A1 Seviye	Kursu Seç
164012501	Abazaca A2 Seviye	Kursu Seç
164012600	Abazaca B1 Seviye	Kursu Seç
167002301	Açık Alan Satıcıları Eğitimi	Kursu Seç
104007900	Açık Tohumlu Bitkilerin Yetiştiriciliği	Kursu Seç

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

2.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kurumu Seçiniz

Kurs Adı: İl/ilçe: -- Seçiniz -- Kurum: **Yeni Kurs Başvurusu** **Kaydet**

Başvurduğunuz Kurslar ve Kurumlar Listesi

No	Başvuru Yapılan Kurum	Başvuru Yapılan Kurs	Kaydet Sil
1	Zonguldak/Çaycuma/Çaycuma Halk Eğitimi Merkezi	(105000100) Ağ İşletmeni	Kaydet Sil
2	Zonguldak/Çaycuma/Çaycuma Halk Eğitimi Merkezi	(105000201) Ağ Sistemleri ve Yönlendirme	Kaydet Sil

Gerekli belgeler yüklendikten sonra Kurum ve Kurs Seçimi bölümünde açabileceğiniz kurs alanı bölümünü Sol Bölümden seçerek kurs listesini karşınıza getireceksiniz. Sağ Bölümden çalışmak istediğiniz il, ilçe ve kurum seçilecek. Sol taraftan açabileceğiniz yada açmak istediğiniz kursu “Kursu Seç” düğmesine basarak seçip sağ taraftan Kaydet düğmesine basmamız gerekiyor. Dikkat edilmesi gereken nokta bu işlemi tek tek yapmaktır toplu kursu seç diyerek en son kaydet düğmesine bastığınızda tek kursu seçer.

10. Başvuruyu Tamamla

+ Yeni Kayıt **Kaydet** **Ana Sayfa** **Yardım** **Çıkış**

Sayın :SERKAN YILMAZ

Mezuniyet Belgeleri > Mesleki Kurs Bitirme B... > İş Deneyimi Bilgileri > Diğer Belgeler > **Kurum ve Kurs Seçimi** > Başvuruyu Tamamlayın

! Sisteme girilen belgelerin asli kurslarda görev alınması durumunda kurum müdürlüklerine teslim edilecektir. Başvuru sürecinde belge teslim etmeyiniz.
! Tarafımca vermiş olduğum belge / bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum ve belge / bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak hukuki yükümlülükleri kabul ediyorum.
! Başvuru yaptığınız kurslar ilçe komisyonu tarafından onaylandıklarında başvurunuzda görev sıra numarası verecektir. Yeni eğitici başvuruları onaylandığında veya aynı puana sahip eğitimciler kura sonucu sıra numarası aldıklarında görev sıra numaranız değişebilir.

Kurumlar tarafından onaylanmış başvurulardaki onay işlemini iptal ederek sisteme girdiğiniz belgeleri değiştirebilirsiniz. Kurum tarafından onay işlemine dair bir belge verilmişse geçersiz sayılacaktır. (İŞLEMİ ONAYLA) Tüm Onayları İptal Et

Telefon Numarası: +90 (543) 207 97 11 e-Mail Adresi: serqanyilmaz@gmail.com Görev Talebi: Ücretli Usta Öğretici **Bilgilerimi Kaydet**

No	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Başvuru Türü	Kurs Id	Kurs Adı	Puan	Onay Puan	Kurum Onay	Kom. Onay	Sıra	Açıklama
1	Zonguldak	Çaycuma	(210473) Çaycuma Halk Eğitimi Merkezi	İş Takviminde Başvuru	105000100	Ağ İşletmeni	10		Onay Bekliyor	Onay Bekliyor		
2	Zonguldak	Çaycuma	(210473) Çaycuma Halk Eğitimi Merkezi	İş Takviminde Başvuru	105000201	Ağ Sistemleri ve Yönlendirme	10		Onay Bekliyor	Onay Bekliyor		

Bu Bölümde kişisel bilgilerinizi, seçmiş olduğunuz kurumu ve açmak istediğiniz kursların listesini görürsünüz. Kişisel bilgileriniz yanlışsa düzeltiniz. Kurs ve kurum bilgilerinizi kontrol ediniz. Bütün bilgiler doğru ise mavi renk olan Bilgilerimi Kaydet Düğmesine sonrada sol üst köşedeki kaydet düğmesine basınız. Başvurunuz tamamlanacaktır.